

România  
Județul Dambovița  
Consiliul Local Dărmănești  
str. Mihai Viteazul nr. 530, tel si fax. 0245/661306  
E-mail : consiliullocal darmanesti @yahoo.com

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public de Salubritate al comunei Dărmănești

Consiliul local al comunei Dărmănești, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară în ziua de 31.05. 2018,

Având în vedere:

- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei înregistrat sub nr. 4766 din 31.05. 2018;
- prevederile Legii 51/2006 -privind serviciile publice comunitare de utilități publice;
- prevederile H.G. nr. 433/2004 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate;
- prevederile H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- raportul comisiei de specialitate al Consiliului Local;
- proiectul de hotărâre inițiat de primar;

În temeiul art. 45 alin. (1) și cel al art. 115 alin (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1-** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public de Salubritate al comunei Dărmănești, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art .2-** Hotărârea se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei, prefectului județului Dâmbovița și se aduce la cunoștință publică prin afișare, precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa: [www.primaria.darmanesti.ro](http://www.primaria.darmanesti.ro).

Nr. 25 din 31 05. 2018  
Dărmănești



Președinte  
Dumitru STĂNESCU

Avizat de legalitate,  
Secretar,  
Viorel RĂDUȚĂ



## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL COMUNEI DĂRMĂNEȘTI**

### **Capitolul I** **ACTE NORMATIVE DE REFERINȚA**

**Art. 1.** - Prezentul Regulament de organizare si funcționare a serviciului public de salubritate al comunei Dărmănești, denumit în ceea ce urmeaza regulament, a fost elaborat având în vedere prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale Hotararii Guvernului nr. 433/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, ale Hotararii Guvernului 128/2002 privind incinerarea deșeurilor, cu modificarile și completările ulterioare, ale Hotararii Guvernului nr 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificarile și completările ulterioare, ale Hotararii Guvernului nr. 166/2004, pentru aprobarea proiectului "Dezvoltarea sistemului de colectare a deșeurilor de ambalaje PET postconsum în vederea reciclării", cu modificarile și completările ulterioare, ale Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, republicata, cu modificarile și completările ulterioare, ale Ordonantei Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, cu modificarile și completările ulterioare,

### **Capitolul II** **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 2.** - (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al comunei Dărmănești, județul Dâmbovița.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în comuna Dărmănești, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de salubritate, precum și relațiile dintre operatorii și utilizatorii acestor servicii.

(3) Prevederile regulamentului se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciilor de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciilor de salubritate, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal, Consiliul Local al comunei Dărmănești putând aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciile de salubritate, pe baza unor studii de specialitate.

(6) Nu fac obiectul prezentului regulament serviciile de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor toxice și/sau periculoase.



**Art. 3.** - Noțiunile specifice, utilizate în prezentul regulament definesc după cum urmează:

**3.1.** acord – act administrativ eliberat de catre Primăria Dărmănești, pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din activități proprii.

**3.2.** autorizație de lucru – act administrativ eliberat de catre Primarul comunei Dărmănești pentru autorizarea prestatorilor de salubritate.

**3.3.** autoritate competentă - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C.;

**3.4.** compost - produs rezultat dintr-un proces de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

**3.5.** colectare - strângerea, sortarea și/sau regruparea, depozitarea temporară a deșeurilor în vederea transportului lor;

**3.6.** colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, europubele, eurocontainere compartimentate;

**3.7.** contract-cadru - reglementare cu caracter normativ, care stabilește condițiile minimale pentru relațiile comerciale dintre operator și utilizator;

**3.8.** curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă sau pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor sau pietonilor în condiții de siguranță;

**3.9.** curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul medial al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

**3.10.** depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

**3.11.** depozit ecologic - depozit de deșuri amplasat, proiectat, construit, operat și monitorizat conform cerințelor directivelor Uniunii Europene;

**3.12.** deșuri agricole - gunoiul de grajd, dejecțiile animaliere, reziduurile de la abatoare și din industria cărnii, provenite din unitățile agricole, zootehnice sau din gospodăriile populației;

**3.13.** deșuri din construcții - deșuri provenite din demolarea sau construirea de obiective industriale ori civile care nu sunt încadrate ca deșuri periculoase în Lista Europeană a Deșeurilor, conform Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

**3.14.** deșuri industriale - deșuri provenite din desfășurarea proceselor tehnologice;

**3.15.** deșuri municipale - deșuri menajere și alte deșuri care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localităților;

**3.16.** deșuri periculoase - deșuri toxice, inflamabile, explozive, infecțioase, corosive, radioactive sau de altă natură, care, introduse sau menținute în mediu, pot dăuna plantelor, animalelor sau omului;

**3.17.** deșuri rezultate din activități medicale - toate deșeurile, periculoase sau nepericuloase, care se produc în unitățile sanitare;

**3.18.** deșuri similare cu deșeurile municipale - deșuri provenite de la mica sau marea industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile municipale și care pot fi transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea;

**3.19.** deșuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt precolectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;



**3.20.** deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

**3.21.** deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

**3.22.** gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

**3.23.** incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

**3.24.** instalație de incinerare - orice unitate tehnică staționară sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

**3.25.** indicatori de performanță - parametrii ai serviciului de salubritate, realizați de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței de operare;

**3.26.** licență - act tehnic și juridic emis de autoritatea competentă, prin care se acordă permisiunea unei persoane juridice, română sau străină, de prestare a serviciului de salubritate;

**3.27.** măturatul - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement a așezărilor urbane ori rurale;

**3.28.** operator - persoană juridică titulară a unei licențe de operare emise de A.N.R.S.C., care este investită cu atribuții și responsabilități în prestarea autorizată a uneia sau mai multor activități din domeniul serviciului de salubritate;

**3.29.** periatul zăpezii - operațiunea de îndepărtare a întregului strat de zăpadă de pe arterele de circulație;

**3.30.** pluguit - operațiunea de îndepărtare a zăpezii cu ajutorul plugurilor montate la autovehicule, care se poate executa simultan cu periatul zăpezii;

**3.31.** precolectare - activitate a utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în europubele, eurocontainere ori puncte gospodărești amplasate, de regulă, în spații special amenajate;

**3.32.** preselectare - activitate de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

**3.33.** raziutul rigolelor consta in indepartarea cu ajutorul lopetilor si a periiilor a noroiului, nisipului, prafului sau resturilor organice aglomerate pe o portiune de cca.50 cm pe carosabil langa bordura, sau din zonele unde a stagnat apa si s-a depus mal si nisip. Materialele rezultate se precolteaza in saci sau europubele. Evacuarea lor se face in aceeasi zi in care se efectueaza operatiunea de raziure, fiind interzisa depozitarea lor pe trotuare, carosabil sau spatii verzi. Operatiunea se executa ori de cate ori este nevoie si este urmata de operatiuni de maturat mecanizat sau manual.

**3.34.** reciclare - operațiunea de prelucrare într-un proces de producție a deșeurilor, pentru scopul original sau pentru alte scopuri;

**3.35.** salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

**3.36.** sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

**3.37.** sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la agenți economici specializați;

**3.38.** spălat străzile - activitatea de salubritate care se execută manual sau mecanizat cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale;



**3.39.** stropit străzile - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

**3.40.** tratare - totalitatea operațiilor fizice, chimice sau biologice utilizate pentru schimbarea caracteristicilor deșeurilor, în scopul reducerii volumului sau a caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea ori valorificarea lor;

**3.41.** tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare al deșeurilor;

**3.42.** utilizator - persoană fizică sau juridică beneficiară a serviciilor de salubritate prestate de operator;

**3.43.** aliniament stradal - zonă ce mărginește o arteră rutieră;

**3.44.** bon de lucru - actul doveditor al executării unei activități ce revine ca obligație operatorului și prin care se atestă cantitatea și calitatea serviciului prestat, pentru activitățile care nu sunt deja reglementate prin alte acte normative;

**3.45.** canal tehnologic - lucrare tehnică executată pentru adăpostirea conductelor rețelelor publice;

**3.46.** canal vizitabil - segment de canal care poate fi inspectat din interior pe întreaga lungime;

**3.47.** deratizare - activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

**3.48.** dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

**3.49.** dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

**3.50.** dispozitiv de lucru - spațiu utilizat pentru amplasarea și/sau aplicarea momelilor toxice, în vederea constituirii posturilor de hrănire a dăunătorilor;

**3.51.** gură de vizitare - lucrare tehnică aparținând unei construcții-anexă, prin care se pot inspecta punctele caracteristice ale rețelelor sistemelor publice de alimentare cu apă, de canalizare și de termoficare;

**3.52.** gură de scurgere - componentă tehnică-construcțivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

**3.53.** persoană de contact - persoană desemnată pentru a asista și a recepționa cantitatea și calitatea lucrărilor prestate de operator;

**3.54.** post de hrănire - amplasament situat pe rutele intens circulate de șobolani, ce permite accesul facil al acestora la momeli; un post de hrănire poate fi o stație de intoxicare cu momeli, momeli amplasate pe chese, momeli ancorate cu sârmă;

**3.55.** reaplicare - tratament suplimentar la obiectivele la care tratamentul inițial nu a dat rezultatele scontate;

**3.56.** reperlucrare - remedierea unui tratament, la un anumit obiectiv, dovedit în urma unui control de calitate ca fiind neconform cu documentația de aplicare;

**3.57.** rețetă - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv;

**3.58.** subsol - totalitatea suprafețelor aparținând unei clădiri, aflate sub nivelul cotei zero a terenului;

**3.59.** suprafața construită - suprafața pe care se află amplasate construcții.

### **Capitolul III**

## **PRINCIPII ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE**



**Art. 4.** - Serviciul de salubritate constituie parte componentă a serviciilor comunitare de utilitati publice și are ca obiectiv primordial protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane. Serviciul de salubritate al comunei Dărmănești este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice;
- b) autonomia locală și descentralizarea;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) calitate și continuitate;
- f) tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- g) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- h) transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

**Art. 5.** - (1) Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de consiliile locale și care vor fi prevăzuți în regulamentele proprii de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate, pentru serviciile aflate în administrarea directă, sau în contractele de delegare ori de concesiune, pentru serviciile încredințate spre administrare agenților economici, conform indicatorilor de performanță din contractul-cadru.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciilor de salubritate se aprobă de către Consiliul Local al comunei Dărmănești.

(3) Propunerile de indicatori de performanță ai serviciilor de salubritate, rezultate din studiul efectuat în acest scop, vor fi supuse dezbaterii publice înainte de aprobarea lor.

**Art. 6.** - Serviciul de salubritate la nivelul comunei Dărmănești cuprinde următoarele activități:

- a) precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special;
- b) înființarea și administrarea depozitelor ecologice de deșeuri;
- c) măturatul și spălatul căilor publice;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau de ninsoare;
- e) preselecția, organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor re folosibile;

**Art. 7.** - Serviciul de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

**Art. 8.** - Serviciul de salubritate va asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

## **Capitolul IV** **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL** **comunei DĂRMĂNEȘTI**

### **Secțiunea I** **GESTIUNEA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE**



**Art. 9.** - Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării Serviciului de salubritate intră în atribuțiile Consiliului Local al comunei Dărmănești și ale A.N.R.S.C., conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare pentru fiecare autoritate.

**Art. 10.** - Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrității, Consiliul Local al comunei Dărmănești stabilește strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciilor de salubritate, ținând seama de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico-socială a subunității administrativ teritoriale, de strategia și de planul național de gestionare a deșeurilor și a planului de strategie a României în acest domeniu.

**Art. 11.** - Relațiile dintre operatorii serviciilor de salubritate și utilizatorii acestor servicii se desfășoară pe baze contractuale.

**Art. 12.** - (1) Gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciilor de salubritate se face prin hotărâre a consiliilor locale, în cazul de față prin Hotărâre Consiliului Local al comunei Dărmănești.

**Art. 13.** - Delegarea gestiunii serviciilor de salubritate se efectuează în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 346/2004.

**Art. 14.** - (1) În contractele de delegare sau de concesiune vor fi stabiliți indicatori de performanță privind eficiența și calitatea serviciilor prestate.

(2) Operatorii care intenționează să participe la licitații pentru obținerea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate trebuie să facă dovada experienței tehnice și manageriale în gestiunea unor sisteme similare, a bonității și capacității financiare - garanții materiale, garanții bancare în conturi de depuneri, situația financiară a societății - de a răspunde la cerințele specifice prevăzute în caietele de sarcini aprobate de consiliile locale, iar persoanele fizice care au calitatea de administrator al operatorilor nu trebuie să aibă cazier judiciar.

## **Secțiunea a II-a OPERATORII SERVICIILOR DE SALUBRIZARE**

**Art. 15.** - (1) Pot fi operatori ai serviciilor de salubritate, societățile comerciale autorizate să presteze servicii de salubritate, prestare care se va efectua cu respectarea prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, a Ordonanței Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Operatorii serviciilor de salubritate beneficiază de același regim juridic, indiferent de forma de organizare sau de proprietate.

**Art. 16.** - (1) Operatorii serviciilor de salubritate își pot desfășura activitatea, pe baze contractuale, și în alte localități decât localitatea în care își au sediul.

(2) Operatorii care prestează mai multe tipuri de servicii de utilități publice vor ține evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și localitate de operare.

**Art. 17.** - (1) Operatorii serviciilor de salubritate vor fi licențiați de către A.N.R.S.C.

(2) În prestarea serviciilor de salubritate, operatorii vor realiza și vor respecta următoarele cerințe:



- a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
- b) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) planificarea investițiilor de infrastructură conform actelor normative în vigoare;
- d) anticiparea problemelor potențiale și soluțiilor de rezolvare a acestora;
- e) elaborarea planului de afaceri și a planului operațional.

(3) Operatorii serviciilor de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu. În acest sens operatorii vor asigura toate condițiile materiale pentru realizarea precolectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor, conform legislației în vigoare. Consiliul Local al comunei Dărmănești se va implica în înființarea sistemelor de precolectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație.

### **Secțiunea a III-a UTILIZATORII SERVICIILOR DE SALUBRIZARE**

**Art. 18.** - (1) Utilizator al serviciilor de salubritate poate fi orice persoană fizică sau juridică, care beneficiază pe bază de contract de serviciile operatorului.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- a) casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- b) agenți economici;
- c) instituții publice.

**Art. 19.** - (1) Dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora este garantat tuturor utilizatorilor.

(2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciile de salubritate.

### **Capitolul V SERVICIILE DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE Secțiunea I GESTIUNEA DEȘEURILOR SOLIDE**

**Art. 20.** - (1) Obiectivele serviciilor de salubritate în domeniul gestiunii deșeurilor sunt:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a sectorului;
- d) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deșeurilor și de reciclare a acestora.

(2) Gospodărirea integrată a deșeurilor se realizează prin intermediul colectării, tratării, neutralizării, eliminării și depozitării corespunzătoare a deșeurilor.

(3) Scopurile acestui sistem de gospodărire a deșeurilor, care pleacă de la ideea diminuării cantitative a deșeurilor, sunt:

- a) scăderea costurilor de colectare, transport și depozitare;
- b) conservarea și protejarea resurselor naturale;
- c) eliminarea materialelor periculoase din volumul total de deșuri.

**Art. 21.** - (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, își organizează activitatea de precolectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de zonă care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac tip europubelă, eurocontainer sau saci de plastic, conform cerințelor și specificului localității.



Fracțiunea umedă a deșeurilor municipale va fi colectată în saci de plastic și depusă în recipiente speciale destinate acestui scop.

(3) Persoanele fizice și asociațiile de proprietari/locatari vor fi dotate cu recipiente de precolectare de către operatorul de zonă pe bază de contract.

(4) Agenții economici și instituțiile publice vor colecta deșeurile municipale în recipiente de precolectare închiriate sau cumpărate de la operatorul de zonă.

**Art. 22.** - (1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de zonă cu recipiente având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare rezultată din prevederile art. 23 alin. (2) din prezentul regulament, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în a căror folosință se află sau utilizatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(3) La locuințele individuale, precolectarea se va face în recipiente tip europubelă, saci de plastic sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii, care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, se prevăd spații speciale de colectare exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente tip europubelă sau eurocontainer, care să asigure capacitatea de depozitare corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face cu acordul Consiliului Local al comunei Dărmănești, în urma consultării utilizatorului.

(5) Platformele spațiilor de depozitare în vederea colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale – Consiliul Local al comunei Dărmănești, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golvite periodic de către operator.

**Art. 23.** - (1) Colectarea deșeurilor municipale se face în conformitate cu cerințele stabilite de Consiliul Local al comunei Dărmănești prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate și prin contractele de delegare a gestiunii, întocmite pe baza regulamentului și a contractului-cadru.

(2) Ritmicitatea colectării diferă în funcție de sezon și de categoria producătorului de deșeuri municipale, după cum urmează:

a) colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate și de la unitățile mari - cantine, restaurante, hoteluri, piețe;

b) colectarea de la producătorii casnici se va realiza la maximum două zile în sezonul cald - 1 aprilie - 1 octombrie și la maximum 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie, cu condiția ca la precolectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(3) Pentru determinarea numărului de recipiente de precolectare a deșeurilor municipale se recomandă respectarea standardului SR 13387:1997.

(4) Consiliul Local al comunei Dărmănești va stabili ritmul colectării la intervale de timp diferite de cele prevăzute la alin. (2), pe baza unor studii de specialitate. Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică, pentru fiecare tip de deșeu.

**Art. 24.** - Colectarea deșeurilor municipale și stradale se face prin următoarele sisteme:

- a) colectarea ermetică în autogunoiere compactoare;
- b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente - europubele, eurocontainere;
- d) colectare realizată prin presortare în saci de plastic asigurați de operator;
- e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.



**Art. 25.** - (1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în vehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

(5) După golire, recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

**Art. 26.** - (1) Deșeurile municipale se transportă cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precollectare și care să nu permită împrăștierea deșeurilor și emanarea de noxe în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate. Benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

(4) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

(6) Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

**Art. 27.** - După colectare, deșeurile municipale se transportă și se depun în depozite special realizate, a căror funcționare este reglementată de actele normative în vigoare privind depozitarea deșeurilor și protecția mediului.

**Art. 29.** - Activitatea de incinerare a deșeurilor, parte a serviciului public de salubritate, se desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Secțiunea a II-a**

### **ÎNFIINȚAREA ȘI ADMINISTRAREA DEPOZITELOR ECOLOGICE DE DEȘURI**

**Art. 30.** - (1) Consiliul local al comunei Dărmănești va stabili și va aproba strategia de dezvoltare a acestora.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșuri, precum și ale stațiilor de transfer se vor face cu respectarea prevederilor Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004, privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului național de gestionare a deșeurilor



(3) Distanțele minime de amplasare față de anumite repere, inclusiv față de centre populate, se stabilesc pentru fiecare caz pe baza unor studii de impact asupra mediului, sănătății publice și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**Art. 31. - (1)** Toate depozitele de deșuri se autorizează în conformitate cu legislația de mediu în vigoare.

(2) Depozitele de deșuri vor fi amplasate, construite, exploatate, controlate, monitorizate, închise și urmărite postînchidere, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu completările ulterioare.

**Art. 32. -** Operatorii depozitelor vor accepta numai deșuri care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare.

**Art. 33. -** În cazul sistemelor de precolectare separată a deșeurilor organice sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stații speciale de compostare.

**Art. 34. -** Consiliul Local al comunei Dărmănești împreună cu operatorii care gestionează activitatea de salubritate în raza administrativ-teritorială a localității vor introduce precolectarea selectivă a deșeurilor.

### **Secțiunea a III-a COLECTAREA ȘI ORGANIZAREA RECICLĂRII DEȘEURILOR**

**Art. 35. - (1)** Strategia privind gestiunea deșeurilor și a reducerii în timp a cantității de deșuri ce ajung în depozite cuprinde măsuri referitoare la colectarea selectivă, reducerea cantităților de deșuri biodegradabile depozitate prin tratare mecano-biologică și compostare, valorificarea materială și energetică a deșeurilor colectate selectiv, captarea și valorificarea biogazului.

(2) Consiliul Local al comunei Dărmănești are obligația de a stabili împreună cu operatorii autorizați strategia de recuperare a materialelor re folosibile, modul de sortare și colectare a acestora, ca parte integrantă a Strategiei naționale privind gestiunea și depozitarea deșeurilor.

(3) Colectarea separată a materialelor re folosibile va fi înscrisă în regulamentele de organizare și funcționare sau în caietele de sarcini ale operatorilor serviciilor de salubritate. Obiectivele asumate de România privind reducerea cantităților de deșuri biodegradabile depozitate și cele privind îndeplinirea cotelor de recuperare/reciclare a deșeurilor de ambalaje se vor înscrie, de asemenea, distinct în regulamentele de organizare și funcționare sau în caietele de sarcini ale operatorilor serviciilor publice de salubritate.

(4) Consiliul Local al comunei Dărmănești va promova programe de adaptare a serviciilor de salubritate la cerințele prevăzute de directivele Uniunii Europene, prin utilizarea tehnologiilor avansate de tratare a deșeurilor menajere, precum:

- a) colectare selectivă, inclusiv colectarea separată a fracției biodegradabile;
- b) sortarea/tratarea mecano-biologică;
- c) compostarea fracției biodegradabile vegetale;
- d) incinerarea/coincinerarea;
- e) brichetarea și valorificarea materială sau energetică a produselor rezultate.

(5) Totodată vor fi asigurate și spațiile necesare implementării unor astfel de noi tehnologii.

**Art. 36. - (1)** Operatorii serviciilor de salubritate vor lua măsuri pentru a facilita presortarea deșeurilor direct la utilizatorii care le produc, prin dotarea cu recipiente de precolectare. Presortarea se face separat, pe tipuri de deșuri și materiale care se pretează re folosirii sau valorificării.

(2) Sortarea materialelor re folosibile sau valorificabile se poate face și în depozitele de deșuri.



(3) Paralel cu preselecția și sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipului de materiale sortate la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de agenți economici specializați.

(4) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecția mediului și de sănătate publică.

(5) Operatorul împreună cu Consiliul Local al comunei Dărmănești vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică precolectarea selectivă.

(6) Operatorul împreună cu Consiliul Local al comunei Dărmănești vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării deșeurilor, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audio-vizuală, broșuri, afișe.

**Art. 37 – (1)** Persoanele fizice și juridice, sunt obligate să folosească pentru precolectarea deșeurilor următoarele tipuri de recipiente:

- a) saci de plastic inscripționați;
  - b) europubele de 120 l;
  - c) europubele de 240 l;
  - d) containere cu capac etans de 1100 l;
  - e) containere cu capac de 4 mc;
  - f) recipiente specializate pentru precolectare diferențiată a deșeurilor și ambalajelor;
  - g) recipiente omologate de standardele în vigoare/
- (2) Este interzisă utilizarea altor tipuri de recipiente decât cei pravașuti.

(3) Producătorii de deșuri vor folosi cu grijă recipientii. Aceștia vor fi umpluți numai atât cât să se poată închide capacul. Deșeurile nu trebuie colectate și așezate lângă recipiente. În cazul degradării sau dispariției recipientilor, aceștia vor fi înlocuiți imediat prin grijă exclusivă a producătorului de deșuri.

(4) Recipientii de precolectare inclusiv sacii de plastic vor fi folosiți exclusiv pentru depunerea deșeurilor care fac obiectul contractului de prestare a serviciului de salubritate.

(5) Producătorii de deșuri răspund de stricăciunile produse prin manevrarea necorespunzătoare de către aceștia a recipientilor și sacilor de plastic.

(6) Deșeurile refoșibile sau voluminoase (chiuvete, aparate electrocasnice, biciclete, saltele, etc.) care nu pot fi evacuate cu utilajele specializate vor fi depozitate în recipiente destinați acestor tipuri de deșuri.

(7) Sacii de plastic vor fi inscripționați cu inițialele societății prestatoare serviciului de salubritate și tipul deșeurilor colectate: menajer, hartie, sticle, plastic, conserve, PET, etc. sau cu un desen sugestiv indicând destinația expresă.

#### **Secțiunea a IV-a**

### **GESTIONAREA DEȘEURILOR REFOȘIBILE ȘI VOLUMINOASE**

**Art. 38 -** Primarul comunei Dărmănești emite avizul favorabil pentru agenții economici care solicită și îndeplinesc condițiile pentru colectarea deșeurilor industriale reciclabile, în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu Hotărârea Guvernului nr. 166/2004, pentru aprobarea proiectului "Dezvoltarea sistemului de colectare a deșeurilor de ambalaje PET postconsum în vederea reciclării", cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prestatorii serviciilor de salubritate autorizați care își desfășoară activitatea în comuna Dărmănești vor întocmi programe de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor refoșibile. Programele vor conține următoarele elemente:

- a) date de identificare în teren: zona de aplicare, artera, numărul postal;
- b) numărul estimativ de cetățeni la care se aplică programul;



- c) tipul de imobile; case individuale, asociatii de locatari, etc.
- d) tipul deseurilor pre colectate de la sursa;
- e) metode de pre colectare de la sursa;
- f) recipienti utilizati pentru pre colectare : saci de plastic, containere, europubele, etc.;
- g) modul de gestionare al deseurilor re folosibile pre colectate;
- h) responsabilitii de intocmirea, completarea si eventuale modificari ale programelor de masuri la nivelul prestatorului;
- i) alte observatii;

(3) Programele intocmite vor fi depuse în vederea aprobarii apoi vor fi transmise Primariei comunei Dărmănești in vederea urmaririi modului de realizare.

(4) Pre colectarea deseurilor re folosibile se va face in recipienti speciali, destinati acestei activitati, care vor fi amplasati in locuri usor accesibile si vor avea inscriptionat tipul de material re folosibil ce urmasa a fi colectat.

(5) Valorificarea deseurilor re folosibile se va face cu respectarea prevederilor legale.

(6) Unitatile care valorifica deseurile reciclabile, au urmatoarele obligatii:

- a) sa detina spatii special amenajate pentru depozitarea temporara a deseurilor;
- b) sa evite formarea de stocuri de deseuri ce urmeaza sa fie valorificate, precum si de produse rezultate in urma valorificarii, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezinta risc de incendiu;

c) sa foloseasca tehnologii si instalatii omologate pentru calorificarea deseurilor;

d) sa supuna eliminarii finale reziduurile rezultate din valorificarea deseurilor.

(7) Persoanele fizice si juridice de pe raza comunei Dărmănești sunt obligate sa respecte si sa aduca la indeplinire programele de prestatie privind colectarea selectiva a deseurilor re folosibile intocmite de societatile de salubritate.

(8) Pre colectarea, selectarea deseurilor re folosibile se va efectua direct la sursa de productie sau in rampele ecologice.

**Art. 39** - Persoanele fizice si juridice din comuna Dărmănești au dreptul sa solicite evacuarea de catre prestatorii de salubritate autorizati a deseurilor de pana la 2 mc, care din cauza volumului și greutatii nu pot fi colectate în recipienti specifici. Dimensiunile agabaritice maxime ale acestor deseuri nu trebuie sa depaseasca 3 mc.

(2) Deseurile voluminoase vor fi depuse intr-un loc accesibil operatorilor si utilajelor prestatorilor de salubritate. Producatorul deseurilor voluminoase are obligatia sa nu depoziteze deseul voluminos direct pe strada.

(3) Pre luarea deseurilor voluminoase se face la cererea beneficiarului, in scris sau telefonic, dupa ce au precizat caracteristicile. Prestatorul si producatorii deseurilor voluminoase au obligatia sa respecte data si ora ridicarii stabilite.

(4) Pentru ridicarea deseurilor voluminoase se percep tarife speciale, separat de tarifele percepute pentru evacuarea deseurilor menajere si asimilabile.

(5) Deseurile voluminoase se colecteaza, se transporta si se trateaza astfel incat sa se permita reciclarea si re folosirea prin sortarea si tratarea separata a diferitelor componente din deseul voluminos respectiv.

(6) Prestatorii serviciului de salubritate pot stabili o zi din saptamana care va fi adusa la cunostinta producatorilor pentru evacuarea deseurilor voluminoase, pe zone de actiune sau pe artere de circulatie.

(7) Deseurile voluminoase vor putea fi demontate si aranjate pe cat posibil in functie de materialele componente, exemplu: fier, lemn, plastic, materiale textile, etc.

## **Secțiunea a V-a** **MĂTURATUL ȘI SPĂLATUL CĂILOR PUBLICE**

**Art. 40** – (1) Activitatea de măturat al căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.



(2) În timpul operațiunii de măturare se va evita afectarea circulației rutiere sau pietonale.

(3) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, înainte de măturare, suprafețele vor fi stropite cu apă.

(4) Din punct de vedere al felului cum se execută, măturatul poate fi manual sau mecanic.

**Art. 41.** Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Măturatul se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

(4) Activitatea se desfășoară în aria de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru bine stabilite.

(5) Durata sezonului de măturat începe la 1 martie și se încheie la 15 noiembrie, perioadă ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, pe baza unui act adițional la contractul de delegare sau de concesiune.

(6) Măturatul se va finaliza cu colectarea și transportul deșeurilor.

(7) Deșeurile stradale se vor colecta și se vor transporta cu autospeciale sau cu alte mijloace de transport. Deșeurile vor fi acoperite pentru a se evita împrăștierea acestora pe traseu.

**Art. 42.** - (1) Măturatul mecanic se realizează cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicule, cu mașini specializate ce folosesc perii cilindrice sau circulare care vin în contact direct cu suprafața pe care se execută măturatul.

(2) Din punct de vedere al felului în care se colectează deșeurile de la măturat se disting: măturat mecanic cu colectare și măturat mecanic fără colectare. Pentru realizarea activității de măturat mecanic sunt folosite utilaje de periere și utilaje autoaspiratoare.

(3) Din punct de vedere al domeniului de aplicare, măturatul mecanic se realizează pe părțile carosabile ale străzilor, aleilor, locurilor de parcare și suprafețelor anexe cu îmbrăcăminte asfaltică sau pavele cu rosturi bituminate.

(4) Această activitate se desfășoară ziua sau noaptea, dar nu atunci când plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii, la sfârșitul iernii, până la așezarea stabilă a zăpezii la începutul iernii următoare.

(5) Ca și măturatul manual, măturatul mecanic se va desfășura cu o frecvență stabilită de operator și aprobată de Consiliul Local al comunei Dărmănești în funcție de condițiile specifice existente.

**Art. 43.** - (1) Stropitul se execută mecanizat.

(2) Perioada de realizare a stropitului este de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată prin act adițional la contractul de delegare sau de concesiune, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(3) Este interzis stropitul în perioada în care este posibilă formarea poleiului.

(4) Stropitul se aplică de regulă pe suprafețele curățate/măturate în prealabil.

(5) La executarea stropitului se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, pe lângă care se trece cu utilajul ce realizează operațiunea.

**Art. 44.** - (1) Din punct de vedere al suprafeței pe care se execută, spălatul se realizează pe trotuare sau pe carosabil.

(2) Spălatul se aplică de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada putând fi modificată în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(3) Spălatul se va efectua numai după ce s-a făcut măturatul.

(4) Pentru ca, în urma spălării, suprafața rigolelor să fie cât mai curată, se va efectua în prealabil curățarea și măturarea acestora.



(5) Se interzice spălutul căilor publice în perioada în care este posibilă formarea poleiului.

**Art. 45.** - (1) După modul de execuție, curățarea rigolelor se face manual sau mecanizat.

(2) Curățarea manuală a rigolelor se desfășoară numai ziua. Durata de desfășurare a activității este de la topirea zăpezii până la începerea înghețului.

(3) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

#### **Secțiunea a VI-a**

### **CURĂȚAREA, TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENTINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ**

**Art. 46.** - (1) Îndepărtarea zăpezii se realizează manual și/sau mecanizat.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează ziua și/sau noaptea, în funcție de necesități, la temperaturi de până la -10°C.

(3) Strângerea zăpezii se va face în locuri unde nu stânjenește circulația auto sau pietonală.

(4) Arterele principale de circulație trebuie să fie practicabile în termen de 2 ore de la încetarea ninsorii.

(5) Din punct de vedere ale periodicității, această activitate se desfășoară conform condițiilor contractuale sau după fiecare ninsoare, dacă este cazul.

**Art. 47.** - Periatul zăpezii se efectuează mecanic.

**Art. 48.** - (1) Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm.

(2) Nu este recomandabil ca pluguitul să se execute pe străzi cu denivelări.

(3) În cazul căderilor abundente de zăpadă, care duc la formarea unui strat de zăpadă cu grosimea mai mare de 30 cm, se execută mai multe treceri pe aceeași suprafață.

**Art. 49.** - (1) Încărcatul zăpezii se realizează manual sau mecanizat.

(2) Încărcatul zăpezii în mijloacele de transport se face imediat după încetarea ninsorii.

(3) În cazul suprafețelor de circulație aglomerate sau al căilor publice înguste, încărcatul zăpezii se face manual, în europubele.

(4) Transportul zăpezii se va face până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală cu vehicule adecvate, în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

**Art. 50.** - Descărcatul zăpezii se face în guri de canal sau în locuri special destinate, stabilite de către Consiliul Local al comunei Dărmănești.

**Art. 51.** - (1) Curățarea manuală a gheții se efectuează pe temperaturi de până la -10°C.

(2) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere cu dispozitive și instrumente speciale.

(3) Strângerea gheții se face în locuri unde aceasta nu stânjenește circulația auto sau pietonală. În situația în care cantitatea de gheață este mare, trebuie luate măsuri rapide de deblocare a suprafețelor de circulație, inclusiv prin încărcarea în europubele și transportul manual al acestora.

**Art. 52.** - (1) Împrăștierea materialului antiderapant se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum, pe suprafețele de circulație pe care nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau de gheață. Operațiunea se va realiza mecanic sau manual.

(2) Operațiunea se execută în special pe pante, poduri, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri, piețe și intersecții mari.



(3) Împrăștierea sării se face cu scopul de a preveni formarea poleiului, gheții și de a topi zăpada sau gheața de pe suprafețele de circulație.

(4) Programele de masuri și acțiuni ce urmează să se desfășoare pentru deszăpezirea și combaterea poleiului în comuna Dărmănești vor fi aprobate prin Dispoziția Primarului.

(5) De asemenea, se vor avea în vedere și următoarele situații:

a) pentru acțiunea de combatere a poleiului se vor adopta tehnologiile corespunzătoare, astfel încât să asigure protecția mediului în totalitate și să nu aibă efecte negative asupra calității covorului asfaltic. Materialele antiderapante folosite sunt cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

b) activitățile de deszăpezire și combaterea poleiului devin operative odată cu declansarea primelor fenomene meteorologice și se încheie în maximum 48 de ore de la încetarea acestor fenomene.

c) operatorii trebuie să-și asigure baza logistică, forța umană și dotările tehnice necesare, astfel încât să fie posibilă intervenția conform programelor de prestație în 30 minute de la declansarea fenomenelor meteorologice.

d) în situații meteorologice deosebite (viscol, căderi masive de zăpadă), măsurile de intervenție se vor aplica în funcție de situația concretă din teren.

e) persoanele fizice și juridice au obligația ca pe timp de iarnă să curețe zăpadă depusă și gheața formată de pe trotuarele aferente imobilelor unde domiciliază sau își desfășoară activitatea, a sediilor de firme sau curților și terenurilor deținute.

## **Secțiunea a VII-a ACTIVITĂȚI SPECIALE DE SALUBRIZARE**

**Art. 53.** - (1) Deșeurile provenite din activitățile de construcție vor fi colectate prin grija deținătorului și vor fi transportate de către operatorul de zonă în depozite specializate pentru primirea acestui tip de deșeurii sau de către deținător, respectându-se condițiile de transport.

(2) Transportul și depozitarea acestui tip de deșeurii se fac în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului.

**Art. 54.** - Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la agenți economici - mobilă, obiecte casnice, deșeurii textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatori, conform unui program întocmit de Consiliul Local al comunei Dărmănești și comunicat populației și agenților economici.

**Art. 55.** - Persoanele fizice și juridice care au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească locuri special amenajate, care să respecte normele sanitar-veterinare și al căror amplasament să fie aprobat de autoritățile teritoriale de protecția mediului și de direcțiile sanitare veterinare.

**Art. 56.** - Amenajarea și întreținerea locurilor de pre-colectare se vor face prin grija crescătorului de animale, transportul și depozitarea deșeurilor în locurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale fiind efectuate pe baza unui contract individual cu operatorul de servicii de salubritate.

## **Capitolul VI ACCESUL LA SERVICIILE DE SALUBRIZARE**

**Art. 57.** - (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților în care există servicii de salubritate au garantat dreptul de a beneficia, pe bază de contract, de aceste servicii.

(2) Pentru utilizatorii, persoane fizice sau juridice, care nu au încheiat contracte pentru prestarea serviciului de salubritate, Consiliul Local al comunei Dărmănești poate stabili o taxă lunară de salubritate.



(3) La stabilirea nivelului taxei de salubritate se va lua ca referință tariful reglementat pentru operatorul local de servicii de salubritate atestat.

(4) În situația când plata serviciului de salubritate se realizează prin facturi și acestea nu sunt achitate, compartimentul impozite și taxe al Primăriei comunei Dărmănești ia măsuri de încasare și executări silite în termen de cel mult 90 de zile.

**Art. 58.** - Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

**Art. 59.** - Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciul de salubritate, cu referire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

**Art. 60.** - (1) Prin modul de operare, operatorul serviciilor de salubritate este obligat să asigure protecția sănătății publice folosind mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(2) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de către Consiliul Local al comunei Dărmănești, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de operare.

(3) În localitățile unde există mai mulți operatori nici unul dintre aceștia nu poate refuza prestarea serviciului de salubritate către un utilizator din acea localitate.

## Capitolul VII

### DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORILOR ȘI UTILIZATORILOR

**Art. 61.** - (1) Drepturile și obligațiile operatorilor serviciilor de salubritate se înscriu, fie, în:

- a) regulamentul de funcționare pentru serviciile de salubritate aflate în administrare directă;

- b) contractul de delegare sau de concesiune pentru serviciile de salubritate încredințate spre administrare altor agenți economici;

- c) contractul-cadru de prestări de servicii de salubritate pentru utilizatori.

(2) Operatorii serviciilor de salubritate organizați în compartimente de specialitate în cadrul consiliilor locale, precum și cei care beneficiază de delegarea de gestiune vor fi licențiați de către A.N.R.S.C.

(3) Licențierea agenților economici care intenționează să devină operatori ai serviciilor publice de salubritate este o condiție obligatorie de participare la licitațiile pentru obținerea contractelor de delegare.

**Art. 64.** - Operatorii au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate;

- b) să aplice la facturare tariful reglementat;

- c) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

- d) să aplice majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul local, până la atingerea cuantumului sumei pe care o are de încasat;

- e) să întrerupă furnizarea serviciului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către utilizator, conform prevederilor legislației în vigoare.

**Art. 65.** - Operatorii au următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, autorizațiile și licențele, potrivit legii;

- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciilor de salubritate;

- c) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii cu care au încheiat contract de prestare a acestui serviciu, să încarce întreaga cantitate de deșeuri menajere și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;



d) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de prestare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate și să își certifice managementul calității, având drept referință standardul național SR EN ISO 9001:2001;

e) să furnizeze date despre prestarea serviciului Consiliului Local al comunei Dărmănești, conform unui program stabilit sau la cerere;

f) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) să doteze utilizatorii cu mijloace de realizare a pre colectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

h) să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

i) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a spațiilor verzi și a parcurilor, conform contractelor încheiate;

j) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

k) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare;

l) să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite prin formulele de determinare, acceptate în comun cu Consiliul Local al comunei Dărmănești, la tarife legal aprobate;

m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului într-un registru și să ia măsurile ce se impun, după caz. La sesizările scrise operatorul va răspunde tot în scris, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

n) în registru se vor consemna numele, prenumele și adresa reclamantului, data și ora anunțării reclamației, data și ora rezolvării, tipul utilajului folosit și resursele umane alocate;

o) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze anual autorităților de mediu competente situația conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 66.** - Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să li se presteze serviciile de salubritate la nivelurile stabilite în contract;

b) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

c) să fie informați despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către Consiliul Local al comunei Dărmănești, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

d) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Consiliului Local al comunei Dărmănești cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

e) să fie dotați de operator cu recipiente de pre colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia;

f) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

**Art. 67.** - Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate cu operatorul licențiat să presteze astfel de activități în aria teritorială în care se află utilizatorul;

b) să execute operațiunea de pre colectare în recipientele cu care au fost dotați de operatorii serviciilor de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu Consiliul Local al comunei Dărmănești și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

c) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;



d) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

e) să nu introducă în recipientele de precolectare deșuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive, animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

f) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile în recipientele special destinate, în locurile unde au fost create posibilități de colectare selectivă;

g) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății, și calea publică;

h) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor parcate cu apă curentă sau detergenți;

i) să nu arunce deșuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

j) să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor de salubritate;

k) pentru păstrarea curățeniei domeniului public este obligatorie depozitarea hârtiei și a resturilor mărunte de ambalaje în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul căilor de acces;

l) să achite în termenul prevăzut de reglementările în vigoare contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate de operator.

## Capitolul VIII

### MĂSURAREA PRESTAȚIEI SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

**Art. 68.** - (1) Pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu Consiliul Local al comunei Dărmănești vor stabili pe bază de măsurători norme locale de deșuri produse, pe tipuri și categorii de utilizatori.

(2) Pentru deșeurile provenite de la agenți economici, operatorii vor stabili cu aceștia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantităților de deșuri, dotarea cu recipiente prin închiriere sau cumpărare, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile re folosibile. Determinarea cantităților de deșuri primite la depozite se face de regulă prin cântărire.

(3) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșuri, precum și modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite pentru aceste deșuri. De regulă, determinarea acestor cantități se face prin cântărire la depozit, iar transportul de la producător la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.

**Art. 69.** - (1) Pentru activitățile de măturat, spălat și întreținere a căilor publice, spațiilor verzi și parcurilor cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor și greutateilor realizate.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se aplică modul de măsurare prevăzut la alin. (1).



(3) Recepția lucrărilor se face calitativ și cantitativ de către operator și de autoritățile administrației publice locale, în condiții care se stabilesc în mod obligatoriu la încheierea contractului.

**Art. 70.** - Pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantităților se face în funcție de doză și de norma de utilizare/unitatea de suprafață sau de volum.

## **Capitolul IX** **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE**

**Art. 71.** - (1) Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

**Art. 72.** - Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciilor de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate informare, consultanță.

**Art. 73.** - (1) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

(2) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Consiliul Local al comunei Dărmănești, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- c) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile de salubritate;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.



**Art. 74.** - Indicatorii minimali de performanță și de evaluare a serviciilor de salubritate a localităților sunt stabiliți în contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Dărmănești.

### **Capitolul X CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE**

**Art. 75.** - (1) Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe bază de contract încheiat între utilizator și operator, sau altă formă stabilită de Consiliul Local Dărmănești.

(2) La încheierea contractelor se vor respecta prevederile din contractele-cadru de prestare a serviciilor de salubritate prezentate în anexele nr. 2 și 3 ale Hotărârii Guvernului României nr. 433/2004.

### **Capitolul XI DISPOZIȚII FINALE**

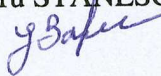
**Art. 76.** - (1) Programele de salubritate menajera, stradala și serviciul de iarna, vor fi întocmite de către prestator, aprobate de către Primarul comunei Dărmănești .

(2) Verificarea modului de efectuare a prestațiilor se va efectua, de asemenea, de către organele executive ale Primăriei.

Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Consiliului Local Dărmănești din data de 31.05. 2018 cu 12 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri.

Președinte,

Dumitru STĂNESCU



Secretar,

Viorela RĂDUȚĂ

